



MEMBRESÍA INTERNACIONAL



FTD

Flowers say it better. FTD says it best.™

Buenas cosas suceden al afiliarse a FTD



PROMOCIÓN MEMBRESÍA INTERNACIONAL DE FTD

Fecha: _____ Nombre del Contacto: _____

Nombre del Negocio: _____

Ciudad: _____ Estado/Provincia: _____ Código Postal: _____

Country: _____ Firma del Propietario

LA MEMBRESÍA DE FTD

Afiliarse a FTD por tan solo U\$24.99 mensuales incluyendo lo siguiente:

- Membresía Internacional
- Acceso a Mercury Direct
- Codificación en el Directorio
- CD con la Guía de Selecciones Florales
- Acceso al Directorio de Envíos Internacionales
- Programa de Calidad y la Universidad de FTD

SOLO
\$ **24.99** USD
AL MES

PRODUCTOS Y SERVICIOS ADICIONALES/OPCIONALES

- Codificación adicional de áreas de entrega por tan solo U\$2.00 por ciudad por mes.
- Material Punto de Venta con afiches, posters y un calendario de la Industria*
- Guía de Selecciones Florales de Funerales Gratis*

PROCESO DE AFILIACIÓN Y PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO

El/La/Los/Las suscrito(s)/suscrita(s) titular(es) autoriza(n) a FTD a que guarde(n) mi/mis firma(s) en el archivo y para que cargue mi/nuestra cuenta de tarjeta de crédito de forma continua para el saldo de la declaración de FTD de la tienda/negocio/comercio anteriormente listada. El/La suscrito(a) entiende que esta autorización es válida por un año a partir de la fecha que a continuación se encuentra y que es automáticamente renovable sobre una base anual a partir de entonces, a menos que yo cancele la autorización mediante una notificación escrita según se proporciona más adelante. También estoy de acuerdo en contactar a FTD si hubiese cualesquier cambios en mi cuenta de la tarjeta de crédito.

Para hacer que Florists' Transworld Delivery, Inc. (FTDI) extienda el crédito a la Tienda, el/la suscrito(a), de manera individual (y si el/la suscrito(a) fuese más de uno/una solidario(a)) e incondicional garantiza a FTDI el pronto pago, al momento del vencimiento del capital e intereses que se deban en la cuenta de la Tienda a FTDI y de todas las obligaciones o endeudamiento de la Tienda con FTDI que existan o que en lo sucesivo surjan a favor de FTDI en contra de la Tienda o que las ceda FTD Members a FTDI. Por medio del presente documento, el/la suscrito(a) renuncia a la notificación de aceptación de la presente denuncia, reclamación, protesta o notificación de cualquier tipo. Esto es una garantía continua y únicamente deberá ser revocable según se celebren transacciones después de que FTDI reciba, por escrito, la notificación de la revocación.

Esta garantía deberá cubrir la renovación de cualesquier obligaciones o endeudamiento garantizado por este documento o extensión de tiempo del pago del mismo y no deberá verse afectado por ninguna renuncia o liberación por parte de FTDI de cualquier otra garantía que tenga este por ninguna obligación o endeudamiento que se garantice por medio del presente documento.

TIPO DE TARJETA: VISA MASTER CARD DISCOVER AMERICAN EXPRESS

Número de Tarjeta: _____ Nombre del Tarjetahabiente: _____

Vencimiento: _____ Dirección del Tarjetahabiente: _____

Ciudad/Estado/Provincia: _____ Código Postal: _____ País: _____

Los cargos realizados a su tarjeta de crédito serán abonados en su cuenta de FTD y representan cargos por membresía y servicios proporcionados.

FIRMA DEL TARJETAHABIENTE: _____

ESCRIBA SU NOMBRE: _____



*Aplican cargos adicionales por envío e impuestos que aparecerán en su Estado de Cuenta de FTD Cargo aplicable por servicio. Refiérase a nuestro sitio en Internet FTDI.com o a su directorio. El Programa está sujeto a cambio por FTD del todo o en cualquiera de sus partes, a discreción y sin previa notificación.

INTL 0311



FTD INTERNATIONAL MEMBERSHIP APPLICATION

PAGE 1

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO SHOP INFORMATION

Shop Name - Nombre del Establecimiento -

Phone Number - Teléfono -

Phone Number 1 - Teléfono 1 -

Fax

*

Address - Domicilio (Calle y Número) -

City - Ciudad -

State - Estado -

Zip Code - Código Postal -

Country - País -

web page - Página web -

e-mail - Correo electrónico -

DATOS DEL (LOS) PROPIETARIO (OS) O REPRESENTANTE LEGAL OWNER INFORMATION

Name A – Nombre (A)

Home Address - Domicilio Particular -

City - Ciudad -

State - Estado -

Zip Code - Código Postal -

Home Phone - Teléfono Particular -

e-mail - Correo Electrónico -

Name B Nombre – B

Home Address - Domicilio Particular -

City - Ciudad -

State - Estado -

Zip Code - Código Postal -

Home Phone - Teléfono Particular -

e-mail: - Correo Electrónico -

PARA USO OFICIAL - FOR OFFICE USE

CODIGO FTD - FTD CODE

APPROVAL DATE

APPROVAL BY

DISTRITO - DISTRICT

FSR SIGNATURE

MANAGER SIGNATURE

REFERENCIAS BANCARIAS - BANK INFORMATION

Número de cuenta - **Account**

Nombre del Banco - **Name of Bank**

Domicilio – **Address**

Ciudad, Estado y código postal - **City, State, Zip Code**

Teléfono - **Phone Number**

TARJETA DE CREDITO - CREDIT CARD INFORMATION

Número de Tarjeta de Crédito - **Credit Card Number**

Banco – **Bank**

| | | | |
|------|-------------|------|--------|
| Visa | Master Card | Amex | Diners |
|------|-------------|------|--------|

CONDICIONES DE CREDITO – COLLECTION OF ACCOUNT

I understand that FTD has the authority to demand, collect, or take legal action to obtain payment, and that all costs associated with such efforts, including legal fees, will be considered my responsibility. By signing below, I personally guarantee this account for prompt payment, and allow FTD to check the credit of myself and my company.

Comprendo y acepto que FTD tiene la autoridad de solicitar, demandar, cobrar y hasta tomar las acciones legales correspondientes que considere necesarias para obtener pago y que todos los costos asociados con la cobranza, representantes legales, abogados y demás esfuerzos necesarios para llevarla a efecto son considerados de mi absoluta responsabilidad. Al firmar este documento, personalmente garantizo y me comprometo a mantener mi cuenta al corriente y en pronto pago, así mismo autorizo a FTD a obtener referencias crediticias de mi persona y mi compañía.

Shop Name - Nombre del Establecimiento -

Shop Owner Name 1 - Nombre del propietario (1) -

Authorized Signature - Firma Autorizada -

Shop Owner Name 2 - Nombre del propietario (2) -

Title - Título -

Authorized Signature - Firma Autorizada -

Date - Fecha -



QUESTIONNAIRE - CUESTIONARIO

Please submit questionnaire with application - Por favor responda a este cuestionario

| | | |
|--|-----------------|-----------|
| Mi tienda está abierta todo el año My shop is open year round | Si (Yes) | No |
| Mi tienda siempre tiene un inventario de flores frescas, plantas verdes y floreadas de la mejor calidad para cumplir adecuadamente con mis pedidos diarios My shop carries an adequate supply of fresh cut flowers, flowering and green plants to meet normal daily demand | Si (Yes) | No |
| Mi florería cuenta con una bodega refrigerada My shop has a commercial refrigerator for display and storage | Si (Yes) | No |
| Cuento con un sistema de reparto adecuado My business has the ability to deliver incoming floral orders in a timely manner | Si (Yes) | No |
| Mi florería cuenta con un diseñador profesional de tiempo completo My shop employs a full time qualified and experienced designer | Si (Yes) | No |
| Las personas que laboramos en mi negocio estamos capacitadas para atender de forma excelente a nuestros clientes y las órdenes que recibimos My staff is properly trained in sales to meet the public and take orders over the phone | Si (Yes) | No |
| Mi negocio cuenta con un aparador ó vitrina a la vista del público My shops has an attractive, neat and well organized display | Si (Yes) | No |
| En mi negocio siempre hay una persona que habla Inglés There is always an English spoken sales person | Si (Yes) | No |
| Mi negocio cuenta con una computadora personal (ordenador) con conexión a Internet I have a computer with an Internet connection available. | Si (Yes) | No |

**PLEASE SUBMIT ALL INFORMATION IN ENGLISH,
\$ 0.00 AAPPLICATION FEE MUST BE SENT IN WITH APPLICATION IN U.S. FUNDS
FAVOR DE PROVEER TODA LA INFORMACIÓN EN INGLÉS
ENVÍE LA CUOTA DE ADHESIÓN DE \$ 0.00 DÓLARES AMERICANOS**

Requirements for FTD Membership

Those accepted as Members are required to follow these guidelines.

- Adhere to the rules and regulation of the FTD clearinghouse
- Maintain your FTD account current.
- Always use the freshest and best quality flowers available
- Be creative and professional in the use of flowers and floral arranging
- Maintain a high level of service.
- Maintain your shop in good conditions.
- Use the FTD logo in accordance with the licensing agreement.
- Must maintain an appropriate inventory of floral design material: vases, baskets, ribbons and miscellaneous.
- Maintain an adequate inventory of cut fresh flowers, green and blooming plants, and foliage, as well as flower and plant gardens in containers.
- Must be willing to offer a 100% satisfaction guarantee on all orders.

Reglamenteo de los miembros de FTD

Los miembros de FTD tienen las siguientes responsabilidades como negocios afiliados:

- Apegarse a las reglas de FTD sobre el uso de la caja de compensación.
- Mantener su cuenta al corriente de pagos
- Utilizar exclusivamente las flores más frescas y de mejor calidad disponibles.
- Ser creativos en la práctica de la decoración y diseño a través de flores.
- Mantenerse informados de las últimas variedades de flores, su cuidado y preservación post-cosecha
- Tratar a los clientes y proveedores con cortesía y el máximo respeto
- Hacer el máximo esfuerzo por servir y satisfacer las necesidades de los clientes y de sus colegas miembros de FTD
- Ofrecer una garantía de satisfacción del 100% en todas sus órdenes.
- Mantener un alto nivel de servicio.
- Procurar la buena apariencia en sus empleados.
- Mantener un local en buen estado
- Usar el emblema del Mercurio de acuerdo a la licencia otorgada en base al Registro Internacional de Marcas.

El Suscrito solicita adhesión a FTD, bajo las normas y estatutos que rige la afiliación de Miembros Extranjeros-Internacionales.

The undersigned petitions to become member of FTD, under the provisions and bylaws pertaining to Foreign/International Membership.

El suscrito CERTIFICA que los datos asentados son verdaderos y que está de acuerdo con lo siguiente:

1. **ACEPTACIÓN DEL REGLAMENTO.**- El Florista ha leído detenidamente los Requisitos Generales de la Membresía y de su compromiso con la misma. Así mismo acepta respetar los reglamentos, políticas y requisitos de FTD y sus miembros.
 2. **DICIPLINA.**- El Florista comprende y está de acuerdo que rehusarse o desobedecer las reglas, políticas o procedimientos de FTD, ya sean actuales o implementadas en el futuro, le hará sujeto de una sanción, suspensión o terminación de la membresía.
 3. **ASIGNACIÓN DE CUENTAS.**- El Florista le asigna a FTD, sus sucesores y asigna, todos los intereses del Florista en su cuenta ya sean deudas o créditos en el curso del negocio conducido por el Florista a través de la Caja de Compensación con los presentes, pasados o futuros miembros de FTD, en conjunto todas las sumas de dinero en disputa que se pudieran generar por dichas cuentas.
 4. **CUENTAS POR COBRAR.**- El Florista le otorga a FTD y sus sucesores, autoridad total para demandar, penalizar, cobrar o recolectar recibos de todo o parte de sus cuentas relacionadas al servicio de FTD o a tomar cualquier otra acción que considere necesaria para la cobranza de dichas cuentas en nombre mismo del Florista, sin costo alguno para el Florista.
 5. **RESPONSABILIDAD FINANCIERA.**- El Florista afirma aceptar total responsabilidad financiera por cualquiera o todas las obligaciones y deudas contraídas con FTD y acuerda con el Departamento de Crédito de FTD notificar con prontitud cualquier deficiencia o problema existente con su cuenta a fin de que éstos sean corregidos de acuerdo con las políticas del reglamento de FTD, en caso contrario el miembro será definitivamente suspendido.
 6. **DECISIÓN FINAL DE ACEPTACIÓN.**- EL Florista acepta que la decisión final de aceptación o rechazo de afiliación es definitiva.
1. **COMPLIANCE WITH APPLICABLE RULES.** Florist acknowledges that the General Requirements for Membership and the Membership Rules have been read and carefully studied by Florist. Florist agrees to abide by the same, together with all rules, regulations or policies of FTD respecting membership and the actions and operations of Members, as currently in force or as amended in the future.
 2. **DISCIPLINE.** Florist understands and agrees that the refusal or failure to comply with the rules, regulations or policies of FTD, as currently in force or as amended in the future, will subject Florist's active membership to termination, suspension or other discipline as may be imposed by FTD.
 3. **ASSIGNMENT OF ACCOUNTS.**- Florist assigns to FTD, its successors and assigns, all Florist's interest in its account which are due and owing or which become due and owing in the course of business conducted by Florist through the FTD Clearinghouse against current, past or future members of FTD, together with all sums of money due or to become due upon such accounts.
 4. **COLLECTION OF ACCOUNTS.**- Florist gives to FTD, its successors and assigns, the full authority to demand, sue for, collect, receive and furnish receipts for all or part of such accounts in the name of Florist or otherwise, but without cost to Florist.
 5. **FINANCIAL RESPONSIBILITY.**- Florist affirms that it will accept full financial responsibility for any and all obligations and indebtedness to FTD and agrees to furnish to FTD a Statement of Financial Condition signed by Florist, promptly upon request by FTD. If review by FTD's Credit Department of the undersigned Member's financial condition should reveal any deficiencies such deficiencies will be promptly corrected in accordance with FTD's rules, regulations and policies, and if not corrected, the membership will be subject to termination, suspension or other discipline as determined by FTD.
 6. **FINALITY OF DECISION FOR MEMBERSHIP.**- Florist agrees that the decision of FTD as to the acceptance or denial of Florist's application shall be final.

| |
|--|
| Nombre del Solicitante - Name of Applicant |
| Firma del Solicitante – Applicant's Signature |
| Responsabilidad en la Empresa - Title |
| Fecha - Date |

| PARA USO OFICIAL - FOR OFFICE USE | |
|--|--|
| CODIGO FTD – FTD CODE | |
| APPROVAL DATE | |
| APPROVAL BY | |
| FIELD SERVICE REP | |
| MANAGER | |
| | |

FTD MEMBERSHIP RULES

REGLAMENTO DE LA MEMBRESIA FTD

RULES AND DEADLINE FOR FINILIZING MEMBERSHIP DATA FOR DIRECTORY PUBLICATION

CONDICIONES Y FECHAS A CONSIDERAR ANTES DE DECIDIR LA CANCELACION DE SU MEMBRESIA

AVISO IMPORTANTE:

Si usted decide cancelar su membresía, por favor notifique a FTD de acuerdo con los siguientes Términos y Condiciones, los cuales son parte de los estándares de FTD. Las solicitudes de actualización de los datos de los miembros de FTD son aceptados a mas tardar 60 días antes de la siguiente publicación del Directorio de Miembros de FTD. Por lo tanto, la solicitud de cancelación de membresías deberán ajustarse al calendario correspondiente de la edición del Directorio de FTD, requiriendo al menos una notificación por escrito en la fecha límite para aceptar cambios a la siguiente edición. La cancelación de la membresía tendrá entonces efecto toda vez que los datos de la florería no aparezcan publicados en dicho Directorio. **En el transcurso del tiempo en que el miembro permanezca publicado en el Directorio de Miembros de FTD, tendrá responsabilidades totales como afiliado y deberá por tanto cumplir con el pago de las cuotas correspondientes, aceptar y llevar a efecto la entrega de los artículos solicitados por otros miembros de FTD o por la casa central de Retransmisiones de FTD.**

DECISION VOLUNTARIA DE CANCELACIÓN DE LA MEMBRESIA

Para solicitar la cancelación de la membresía con FTD, el miembro deberá remitir una carta debidamente firmada por el propietario de la membresía y enviada a mas tardar el día de corte de la aceptación de cambios al Directorio de Miembros de FTD. La Cancelación Voluntaria de la Membresía tendrá efecto de acuerdo a la primer publicación del Directorio de Miembros en el que no sea publicada la florería que remite la cancelación. El propietario del negocio será responsable de todos los cargos realizados a su cuenta, incluyendo las transacciones realizadas en un lapso de 90 días posteriores a la edición del Directorio en la que ya no aparezca publicado. El pago correspondiente a las cuotas deberá realizarse de forma mensual hasta la fecha de terminación de la membresía. El balance deudor al término de la cancelación de la membresía deberá ser liquidado antes de 90 días posteriores a dicha cancelación. El balance resultante a favor del miembro que remite su cancelación será pagado en el transcurso de 90-120 días posteriores a la cancelación de la membresía.

FTD MEMBERSHIP RULE 2

REGLA 2 DE LA MEMBRESIA CON FTD

Los miembros de FTD podrán usar el logotipo y otras marcas de Florists Transworld Delivery Inc. ("FTDI"), las cuales han sido registradas para la utilización de los miembros en su publicidad o en los materiales de su negocio, siempre y cuando sea usado como se especifica en el Acuerdo de Miembros sobre la Licencia de uso de la Marca Registrada, respetando sobre todo los lineamientos establecidos por el consejo de administración. Los miembros no deberán utilizar un emblema, logotipo o imagen que no sea aquella que oficialmente esté vigente.

Todos los miembros, deberán exhibir en todo momento el emblema de FTD en las vitrinas de sus aparadores y al frente de sus locales o negocios, el emblema oficial en vigencia de FTDI.

Ningún miembro deberá utilizar el nombre de FTD como parte del nombre de su negocio o como parte de ningún listado o número telefónico que sea publicado o promovido al público.

La imagen corporativa de FTD no deberá ser incorporada en ningún otro logotipo o arte.

Ningún miembro deberá utilizar cualquiera de las marcas registradas de FTD (Incluyendo sin limitación el emblema o logotipo de FTD y su nombre) en medios electrónicos de comunicación tales como Internet, como parte de:

- Nombre comercial, nombre de compañía o nombre de usuario
- Nombre de dominio o URL
- Dirección de correo electrónico
- Buscador de páginas, Información de búsqueda o índice
- Como información enviada
- Como información a través de codificaciones

FTD se reserva el derecho de solicitar a sus Miembros el terminar con el uso indebido o no autorizado del logotipo. Le suplicamos ver el "Logotipo de FTD" y sus especificaciones

Nombre del Solicitante – Name of Applicant

Responsabilidad en la Empresa – Title

Firma del Solicitante - Applicant's Signature

Fecha - Date